

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
"БАРКОМ"

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Протоколом Аудиторського комітету №3  
від 15 вересня 2025 року



Гануляк О.О.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг  
з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства,  
складеної відповідно до МСФЗ

2025 рік

№	Розділ 1. Загальні положення	
1.	<b>Інформація про замовника торгів</b>	
1.1	повне найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БАРКОМ"
1.2	місцезнаходження	Україна, 81127, Львівська обл., Львівський р-н, село Підбірці, вул. Виробнича, буд. 6
1.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з претендентами	Гринишин Ірина (тел. 0972818682)
2	<b>Інформація про предмет конкурсу</b>	
2.1	назва предмета конкурсу	Послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, складеної відповідно МСФЗ.
2.2	опис окремої частини (частин) предмета конкурсу (лота), щодо якої можуть бути подані конкурсні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету конкурсу в цілому.
2.3	місце, кількість, обсяг надання послуг	за адресою Замовника; послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства за 2024 рік, складених відповідно до МСФЗ.
2.4	строк надання послуг	31 грудня 2025 року
3	<b>Недискримінація претендентів</b>	
4	<b>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено конкурсні(конкурсні) пропозиції</b>	Вітчизняні та іноземні претенденти всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах конкурсу на рівних умовах. Під час проведення процедур конкурсу усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Конкурсна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У іншому випадку в разі надання претендентом будь-яких документів іноземною мовою (окрім англійської), вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути засвідчений представником претендента, або нотаріально (на розсуд претендента)
<b>Розділ 2. Вимоги до Конкурсної пропозиції</b>		
1	<b>Зміст і спосіб подання конкурсної пропозиції</b>	Конкурсні пропозиції попередньо надсилаються претендентами в термін та на адресу електронної пошти, визначені у інформаційному оголошенні про проведення конкурсу у відсканованому вигляді у форматі pdf, після чого, на вимогу Комітету, можуть подаватися претендентами особисто або надсилатися у запечатаному конверті з відміткою «На конкурс з відбору аудиторів». Конкурсна пропозиція подається шляхом надсилання файлу з: - конкурсною пропозицією – за формою згідно додатку 1 до цієї конкурсної документації.  <b>Переможцем, після дати оприлюднення інформації про результати конкурсу, на вимогу Замовника може подаватися друкована конкурсна пропозиція (Додаток 1).</b> Усі рішення Комітету оформляються звітом. Звіт підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови. Кожен претендент має право подати тільки одну конкурсну пропозицію (у тому числі до визначеної в конкурсній документації частини предмета конкурсу (лота) – у разі здійснення конкурсу за лотами).

		Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик претендента та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.
2	Забезпечення пропозиції	Забезпечення не вимагається
3	Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними	Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів (з дати отримання конкурсних пропозицій). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від претендентів продовження строку дії конкурсних пропозицій.
4	Кваліфікаційні критерії до претендентів	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв. Визначені замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію претендентів про відповідність їх таким критеріям, а також інші необхідні документи зазначені в Додатку 2 до цієї конкурсної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.
5	Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції претендентом	Претендент має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання.
<b>Розділ 3. Подання та розкриття конкурсної пропозиції</b>		
1	Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції	Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій зазначається в Інформаційному оголошенні про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності. Конкурсні пропозиції, отримані електронною системою конкурсу після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються претендентам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття конкурсної пропозиції	Дата і час розкриття конкурсних пропозицій зазначаються в Інформаційному оголошенні про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності.
<b>Розділ 4. Оцінка конкурсної пропозиції</b>		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі наступного критерію:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Найнижча ціна.</li> </ul> <p>Ціна на послуги, які претендент пропонує надати за Договором, розраховується з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо претендент є платником ПДВ, або без ПДВ, якщо претендент не є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені.</p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає конкурсні пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації з переліку претендентів, починаючи з претендента, пропозиція якого мала найнижчу ціну.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки конкурсної пропозиції замовник визначає переможця за найнижчою ціною та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої претендентом, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури конкурсу, замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого претендента.</p>

2	Інша інформація	<p>Ціна конкурсної пропозиції повинна бути чітко визначена.</p> <p>Претендент відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати претендента, пов'язані з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені претендентом у процесі проведення процедури конкурсу та укладення договору. Зазначені витрати сплачуються претендентом за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку претендентів конкурсу, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що претенденти конкурсу, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї конкурсної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цього конкурсу.</p> <p>У разі виникнення у претендентів конкурсу питань, що не висвітлені в конкурсній документації, то при вирішенні останніх Замовник та претенденти процедури конкурсу керуються чинними нормативно-правовими актами України.</p>
3	Відхилення конкурсних пропозицій	<p>Конкурсна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p><b>претендент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим цією конкурсною документацією;</li> <li>- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації.</li> </ul> <p><b>переможець:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації;</li> </ul> <p>У разі якщо претендент, конкурсна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий претендент може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам конкурсної документації, зокрема, вимогам (специфікації послуг) та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
<b>Розділ 5. Результати конкурсу та укладання договору про аудит</b>		
1	Відміна замовником конкурсу чи визнання його таким, що не відбувся	<p>Замовник відмінює конкурс у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у проведенні Конкурсу;</li> <li>- виявлення факту змови претендентів;</li> <li>- відхилення всіх конкурсних пропозицій;</li> <li>- подання для участі у Конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;</li> <li>- якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше, ніж двох претендентів.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну конкурсу протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення надсилається усім претендентам електронною поштою.</p>
2	Строк укладання договору	<p>За результатом розгляду та оцінки конкурсних пропозицій Наглядовою радою складається звіт про висновки процедури відбору. Загальний строк розгляду, оцінки конкурсних пропозицій, та складання звіту не повинен перевищувати 5 робочих днів з дня закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p> <p>Замовник укладає договір на аудит з претендентом, якого визнано переможцем конкурсу, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через п'ять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог конкурсної документації та пропозиції претендента-переможця.</p>

3	Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір	У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору з вини претендента у строк, визначений цією документацією, замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого претендента та визначає переможця серед тих претендентів, строк дії конкурсної пропозиції яких ще не минув.
4	Забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Форма "Конкурсна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.

Претендент не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи

**Конкурсна пропозиція**  
(форма, яка подається Претендентом на фірмовому бланку)

Ми, (найменування Претендента), надаємо свою пропозицію для підписання договору надання послуг з аудиторського підтвердження фінансової звітності ТОВ "БАРКОМ" (надалі – "Замовник"), складеної згідно з МСФЗ за 2024 рік, згідно з вимогами Замовника послуг.

Вивчивши Порядок проведення відкритого конкурсу з відбору суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Замовника, конкурсну документацію та вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції на загальну суму:

\_\_\_\_\_ без ПДВ.

До ціни (додаватиметься або не додаватиметься) сума ПДВ.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.
3. Ми зобов'язуємося укласти договір про надання послуг не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про надання послуг відповідно до вимог конкурсної документації.
4. Наша компанія перебуває в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, та має для відповідний персонал та досвід. Інформація щодо нашої компанії в Реєстрі відповідає дійсності Обмеження та заборони згідно із Законом України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", які б перешкоджали нам проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес, відсутні.

Дата

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Претендента, завірені печаткою (за наявності).

## Перелік документів, які необхідно подати для участі в Конкурсі

1.	Пропозиція аудиторської фірми щодо проведення аудиту фінансової звітності ТОВ «БАРКОМ».	
2.	Загальна інформація	<p>1) лист із зазначенням: повне найменування аудиторської фірми, ідентифікаційний код юридичної особи, адреса; прізвище, ім'я, по батькові контактної особи, телефон, e-mail; адреса офіційної вебсторінки;</p> <p>2) коротка історична довідка про діяльність аудиторської фірми;</p> <p>3) структура власності аудиторської фірми, яка містить перелік учасників, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, найменування, країна резидентства, місцезнаходження.</p>
3.	Досвід та кваліфікація	<p>1) лист із зазначенням кількості штатних кваліфікованих працівників аудиторської фірми, які залучаються до виконання завдань з аудиту фінансової звітності Товариства та підтвердили кваліфікацію відповідно до статті 19 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» або мають чинні сертифікати (дипломи) професійних організацій, що підтверджують високий рівень знань з міжнародних стандартів фінансової звітності.</p> <p>2) лист із зазначенням аудиторів, ключового партнера з аудиту, які працюють в аудиторській фірмі за основним місцем роботи та залучатимуться для проведення аудиту фінансової звітності Товариства, із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові, номери реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;</p> <p>3) лист про досвід роботи аудиторської фірми, ключового партнера з аудиту, аудиторів, які безпосередньо залучатимуться для проведення аудиту фінансової звітності Товариства, з надання аудиторських послуг щодо проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес. На підтвердження надати копії чинних сертифікатів працівників аудиторської фірми, що підтверджують їх кваліфікаційну придатність на заняття аудиторською діяльністю на території України (сертифікати аудитора України) та високий рівень знань з міжнародних стандартів фінансової звітності (сертифікати/дипломи).</p>
4.	Відповідність вимогам	<p>Лист-запевнення стосовно такого:</p> <p>1) сума винагороди аудиторської фірми за попередній річний звітний період від кожного з підприємств, яким надавалися послуги з обов'язкового аудиту фінансової звітності протягом цього періоду, не перевищувала 15 відсотків загальної суми доходу від надання аудиторських послуг;</p> <p>2) відсутність обмежень, визначених статтею 27 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;</p> <p>3) відсутність в аудиторській фірмі, її керівника та/або аудиторів, які працюють в аудиторській фірмі (за основним місцем роботи або за сумісництвом), будь-яких стягнень, що застосовувалися протягом</p>

		<p>останніх трьох років органом, який регулює/регулював аудиторську діяльність;</p> <p>4) відсутність застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);</p> <p>5) відсутність притягнення протягом останніх 3-х років до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини 2 статті 6 та пункту 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції";</p> <p>6) не внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>7) службова (посадова) особа, що підписуватиме конкурсну пропозицію і договір про надання аудиторських послуг, не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості за злочини, учинені з корисливих мотивів. На підтвердження надати копії документів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ документ, який підтверджує внесення аудиторської фірми до відповідного розділу Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;</li><li>■ Свідоцтво про проходження перевірки системи контролю якості;</li><li>■ договір страхування цивільно-правової відповідальності суб'єкта аудиторської діяльності перед третіми особами, укладений відповідно до вимог законодавства</li></ul>
--	--	---